



MINISTERUL JUSTIȚIEI
INSTITUTUL NAȚIONAL DE
EXPERTIZE CRIMINALISTICE

**CODUL ETIC ȘI DE
INTEGRITATE al I.N.E.C**

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE

AL PERSONALULUI DE SPECIALITATE CRIMINALISTICA, AUXILIAR
DE SPECIALITATE CRIMINALISTICA, AL FUNCȚIONARILOR
PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
INSTITUTULUI NAȚIONAL DE EXPERTIZE CRIMINALISTICE

CUPRINS

1. DISPOZITII GENERALE
2. OBIECTIVE
3. INFORMAREA
4. DEFINIȚII ȘI TERMENI
5. INTEGRITATEA
6. PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI I.N.E.C.
7. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI I.N.E.C.
8. DISPOZIȚII FINALE
9. REVIZUIRE

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Domeniul de aplicare

1.1 Prezentul cod etic și de integritate reglementează normele de conduită profesională și se aplică tuturor categoriilor de angajați ai Institutului de Expertize Criminalistice (I.N.E.C.)

- personalului de specialitate criminalistica,
- personalului auxiliar de specialitate criminalistica,
- funcționari publici de execuție,
- personalul contractual (arhivar, conducătorii auto, îngrijitor, alte categorii de personal contractual);

1.2 Normele prevăzute în prezentul cod etic și de integritate sunt complementare reglementărilor prevăzute în:

- Hotărârea Guvernului nr. 368/1998 privind infiintarea Institutului National de Expertize Criminalistice , I.N.E.C.,
- Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;
- Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici,
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice,
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției,
- Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative,cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii
- Ordinul MFP nr. 946/2005 (r) pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului nr.525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

Prezentul cod etic și de integritate, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese, pentru semnalarea incompatibilităților pentru ocuparea unor funcții publice.

Capitolul II - OBIECTIVE

Institutul de Expertize Criminalistice, definita ca entitate publică, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 368/1998 privind înființarea Institutului Național de Expertize Criminalistice, asigură condițiile necesare cunoașterii de către angajați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

Obiectivele prezentului cod de etică și integritate urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din instituția publică, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției și al angajaților acesteia;
- crearea unui climat de încredere și respect reciproc între instituțiile beneficiare și angajații I.N.E.C.

Capitolul III - INFORMAREA

În vederea realizării standardului de etică și integritate, la nivelul I.N.E.C. au fost stabilite tipurile de informații, conținutul, calitatea, frecvența, sursele și destinatarii acestora, astfel încât conducerea și salariații, prin primirea și transmiterea informațiilor, să își poată îndeplini sarcinile.

1. Cerințe generale

1.1 Informația este indispensabilă unui management sănătos, unei monitorizări eficiente, identificării situațiilor de risc în faze anterioare ale manifestării acestora;

1.2 Informația trebuie să fie corectă, credibilă, clară, completă, oportună, utilă, ușor de înțeles și receptivă;

1.3 Conducerea și salariații trebuie să primească și să transmită informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;

1.4 Informația trebuie să beneficieze de o circulație rapidă, în toate sensurile, inclusiv în și din exterior.

I.N.E.C., ca și entitate publică, prin implementarea standardului Informarea își propune să realizeze forma de cultură organizațională, care să conducă la armonizarea valorilor individuale, în vederea orientării lor convergente spre realizarea obiectivelor fundamentale ale entității publice, reflectând atitudinea pe care o are față de schimbare.

La nivelul I.N.E.C. cultura organizațională se transmite prin reguli scrise și prin standarde de etică socială și de comportare, relativ stabile în timp, fiind o cultură de tip normativ, în care accentul se pune pe urmărirea corectă a procedurilor, care sunt importante ca și rezultatele urmărite, cu standarde profesionale și morale ridicate.

Personalul va fi informat permanent asupra codului de conduită, care stabilește reguli de comportament etic în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului de conducere, cât și celui de specialitate criminalistică, al celui auxiliar de specialitate criminalistică, al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul structurii I.N.E.C.

Capitolul IV – DEFINIȚII ȘI TERMENI

- **angajatul/angajatii I.N.E.C.** – toate persoanele angajate prin concurs de către Directorul I.N.E.C.,
- **personal de specialitate criminalistică (experții criminalisti)** – persoana angajată prin concurs care are competența efectuării expertizelor criminalistice,
- **personal auxiliar de specialitate criminalistică (secretar dactilograf laborator expertize criminalistice)** - persoana angajată prin concurs care are atribuții în acordarea suportului personalului de specialitate criminalistică (experților criminalisti) în efectuarea expertizelor criminalistice,
- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată
- **personal contractual ori angajat contractual** - persoana numită într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare;
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale
- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către de către funcționarii publici și

personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției:

- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al al funcționarului public și angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice sau a funcției deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile instituției publice, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- **Integritate** - caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate
- **consilier de etica** - functionarul public desemnat pentru consiliere etica de catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice, în temeiul art. 21 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata;
- **norme de conduita** - normele de conduita profesionala a functionarilor publici, reglementate prin Legea nr. 7/2004, republicata și Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **frauda** : orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în cap. III secțiunea 41 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a)-f) și l) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a)-d) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial conform Ordonanței de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul V – INTEGRITATEA

1.2. Cerințe generale

Conducerea și salariații trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;

- Directorul, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:
 - valorificarea transparenței și probității în activitate;
 - valorificarea competenței profesionale;
 - inițiativa prin exemplu;
 - conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
 - respectarea confidențialității informațiilor;
 - tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
 - relațiile loiale cu colaboratorii;
 - caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
 - modul profesional de abordare a informațiilor financiare;
- Salariații manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în entitatea publică;
- Directorul și salariații au o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

Capitolul VI - PRINCIPII GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI I.N.E.C.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul I.N.E.C., sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia personalul INEC are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul INEC are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul INEC are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia personalul INEC are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia personalul INEC este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia personalul INEC îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia personalul INEC poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul INEC trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personalul INEC în exercitarea atribuțiilor de serviciu sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor

Capitolul VII - NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI I.N.E.C.

1. Asigurarea unui serviciu public de calitate

- Expertii criminalisti (***persoanele de specialitate criminalistica***) au obligația de a presta un serviciu public de calitate, în scopul realizării unor expertize corecte și imparțiale.
- Personal auxiliar de specialitate criminalistica - are obligația de a acorda suportul tehnic experților criminalisti în vederea prestării de către aceștia din urma a unui serviciu public de calitate, în scopul realizării unor expertize corecte și imparțiale.
- Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.
- În exercitarea funcției, angajații I.N.E.C au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

2. Loialitatea față de Constituție și lege

- Angajații I.N.E.C au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- Angajații I.N.E.C trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

3. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

- Angajații I.N.E.C au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- Angajaților I.N.E.C le este interzis:
 - să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;
 - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor persoane fizice sau juridice;
 - să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

Prevederile anterior menționate, se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

- Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului I.N.E.C..
- Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților I.N.E.C. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

4.Libertatea opiniilor

- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații I.N.E.C. au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- În activitatea lor, angajații I.N.E.C. au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajații I.N.E.C. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

5.Activitatea publică

- Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către Directorul I.N.E.C. prin serviciul de secretariat.
- Angajații I.N.E.C. nu au voie să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială exceptie fac situațiile în care le este acordat mandat de reprezentare de către Directorul I.N.E.C.

6.Activitatea politică

În exercitarea funcției, angajaților I.N.E.C. le este interzis:

- să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

7.Folosirea imaginii proprii

- În considerarea funcției deținute, angajaților I.N.E.C. le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

8.Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

În relațiile cu colegii din cadrul I.N.E.C, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații I.N.E.C.sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

- angajații I.N.E.C. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - întrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- angajații I.N.E.C.trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cu care au fost însărcinați, conform fisei postului și au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților statului, prin:
 - promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului, se recomandă respectarea normelor de conduită menționate și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

9.Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- Angajații I.N.E.C. care reprezintă instituția în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților I.N.E.C. le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- În deplasările externe, angajații I.N.E.C. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

10. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații I.N.E.C. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

11. Participarea la procesul de luare a deciziilor

- În procesul de luare a deciziilor, angajații I.N.E.C. au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- Angajaților I.N.E.C. le este interzis să promită luarea unei decizii, de către alți colegi, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

12. Obiectivitate în evaluare

- În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, Conducerea instituției are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru angajații din subordine.
- Conducerea I.N.E.C. are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- Se interzice persoanelor de conducere din cadrul I.N.E.C. să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute anterior.

13. Folosirea prerogativelor de putere publică

Este interzisă folosirea de către angajații I.N.E.C., în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.

- Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajaților I.N.E.C. le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- Angajaților I.N.E.C. le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- Angajaților I.N.E.C. le este interzis să impună altor persoane să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

14.Utilizarea resurselor

Angajatii I.N.E.C.sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

- Angajatii I.N.E.C au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției numai și pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- Angajatii I.N.E.C trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- Angajatii I.N.E.C care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției pentru realizarea acestora.

Incompatibilități și interdicții privind angajatii I.N.E.C

- Funcția de expert criminalist este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice din învățământul superior, a celor de instruire din cadrul instituțiilor de formare profesională, precum și a funcțiilor de cercetare.
- Experților criminaliști le este interzis:
 - a) să participe la efectuarea expertizelor criminalistice în perioada în care dețin calitatea de experți criminaliști în cadrul INEC;
 - b) să efectueze expertize criminalistice în afara celor realizate în cadrul INEC;
 - c) să exercite orice activități de natură să lezeze prestigiul instituției din care fac parte.
 - d) să acorde consultații de specialitate, în legătură cu atribuțiile ce îi revin, persoanelor care nu funcționează în cadrul INEC.
- Experților criminaliști le este interzis:
 - a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpușe;
 - b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de altă natură;
 - c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome;
 - d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic.
- Angajatii I.N.E.C. nu pot fi lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații.

- Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice alta funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.
- Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:
 - în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, în cadrul unei asociații familiale sau ca persoana fizică autorizată;
 - în calitate de membru al unui grup de interes economic.
- Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
- Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.
- Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.
- Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice și al creației literar-artistice.
- Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.
- Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite. Funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

Conflictul de interese privind personalul INEC

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților și funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

Angajatul I.N.E.C este în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

În cazul existenței unui conflict de interese, angajatul I.N.E.C este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

În acest caz, Directorul I.N.E.C., va desemna un alt angajat, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

Încălcarea acestor dispoziții poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

Obligații ale angajaților I.N.E.C

- Angajații I.N.E.C au obligația de a-și depune declarațiile de avere și interese în conformitate cu Legea nr. 567/2004, Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Conducerea I.N.E.C. este obligată să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității instituției publice, precum și a calității serviciilor oferite solicitanților.
- Angajatul I.N.E.C. este obligat să dea, anual, o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă soțul, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv exercită o funcție sau desfășoară o activitate juridică ori activități de investigare sau cercetare penală, precum și locul de muncă al acestora.
- Angajații I.N.E.C. completează anual o declarație autentică pe propria răspundere, potrivit legii penale, din care să rezulte că nu sunt lucrători operativi, inclusiv acoperiți, informatori sau colaboratori ai serviciilor de informații.
- Personalul INEC acestea este obligat să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției.
- Personalului INEC nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presă ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- Personalul INEC este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.
- Personalul INEC este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interes.

Sanctiunile disciplinare și răspunderea angajaților I.N.E.C.

Încălcarea cu vinovăție de către angajații I.N.E.C a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- refuzul de a executa la timp sarcinile încredințate în mod legal de superiorul ierarhic, precum și neexecutarea acestora din neglijență, în condițiile cerute și conform indicațiilor primite;
- părăsirea locului de muncă și lipsa de la serviciu fără aprobarea celui în drept să acorde învoire;
- încălcarea normelor de protecție, igienă și securitate a muncii, precum și a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- încălcarea normelor de comportare civică și etică sau folosirea unui limbaj inadecvat în cadrul relațiilor de muncă.
- plecarea în concediu de odihnă sau concediu fără plată înainte ca acesta să fie aprobat de angajator;
- asumarea de obligații sau responsabilități față de persoane, organe ori organizații, interne sau internaționale, în numele INEC sau în nume propriu, pe baza calității de salariat, fără acordul sau împuternicirea prealabilă a angajatorului.
- nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul

Sanctiuni

- În situațiile în care se constată că faptele săvârșite de angajat în nerespectarea prezentului Cod etic și de integritate, constituie abateri disciplinare, vor fi aplicate sancțiuni conform legislației în vigoare.

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

1. Consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită

În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod de etică și integritate, va fi desemnat un angajat, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, denumit consilierul de etică care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților I.N.E.C cu privire la respectarea normelor de conduită,
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului etic și de integritate din cadrul I.N.E.C.
- întocmește rapoarte (daca este cazul) privind respectarea normelor de conduită de către angajații I.N.E.C, în calitate de funcționar pentru consiliere etică.

Fișa postului a angajatului desemnat consilier de etică, va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile I.N.E.C., salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații I.N.E.C. sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Managementul entității trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

Conducerea trebuie să supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul I.N.E.C., se comunică angajaților I.N.E.C și se transmit către Ministerul Justiției.

Scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajații I.N.E.C este necesară pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Sinteza monitorizării respectării Codului de etică și integritate cuprinde următoarele aspecte pe care consilierul de etică le-a remarcat cu ocazia îndeplinirii îndatoririlor sale:

- rezumarea modului în care angajații I.N.E.C care au beneficiat de consiliere etică s-au comportat ulterior în ceea ce privește aspectele consiliate, respectiv măsura în care angajații au respectat sau nu normele de conduită referitor la care au solicitat consiliere,
- informații referitoare la identificarea cauzelor concrete care au determinat, au favorizat ori au condus la nerespectarea normelor de conduită,
- identificarea consecințelor care pot fi asociate uneia sau mai multor cauze de nerespectare a normelor de conduită, reprezentate de efectele juridice produse sau, după caz, de urmările negative ale faptei angajatului,
- identificarea situațiilor în care asupra angajatului I.N.E.C au fost exercitate constrângeri sau amenințări care l-au determinat să încalce dispozițiile legale,
- cazurile în care angajații I.N.E.C li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic,
- modalitățile de prevenire a încălcării normelor de conduită în cadrul I.N.E.C., specificarea măsurilor identificate și implementate care pot contribui la prevenirea încălcării normelor de conduită. Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduită vor avea la bază:
 - analize prealabile ale mediului organizațional intern, precum și asupra modului în care mediul intern și extern I.N.E.C. poate influența conduita angajaților,
 - previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea angajaților I.N.E.C
 - identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități care ar putea conduce la încălcarea normelor de conduită sau la fapte mai grave de încălcare a legii
 - identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea normelor de conduită; studierea comportamentelor/atitudinilor/vulnerabilităților identificate atât la nivel

individual, cât și la nivelul institutiei, care pot conduce la încălcarea normelor de conduita

- masuri manageriale și administrative menite să contribuie la îmbunătățirea climatului de lucru
- identificarea și implementarea măsurilor de eliminare sau reducere a riscurilor care pot apărea în activitate și care pot conduce la încălcarea normelor legale;
- identificarea și implementarea măsurilor de limitare a intervenției factorilor care generează vulnerabilități și de apariție a situațiilor cu potențial impact negativ asupra conduitei angajaților I.N.E.C.

Măsurile de prevenire trebuie să fie specifice și adaptate situațiilor susceptibile de nerespectare a normelor de conduita, implementarea acestora, făcându-se lor înaintea de a constata încălcări ale normelor legale.

Măsurile de prevenire a încălcării normelor de conduita vor viza:

- acțiuni de conștientizare a angajaților I.N.E.C asupra riscurilor încălcării normelor de conduita;
 - acțiuni de informare, educare și modificare a comportamentelor;
 - alte măsuri care sunt identificate și considerate la nivelul institutiei adecvate pentru prevenirea apariției unor situații de încălcare a normelor de conduita.
- măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduita
 - cazuri care au prezentat interes pentru opinia publică prin identificarea faptei, a cauzelor și consecințelor produse ca și motivele pentru care cazurile au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică

Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduita profesională

1. Consilierul de etică este persoana care are responsabilitatea completării și transmiterii de raportare către Ministerul Justiției, în condițiile și la termenele reglementate de acesta.

2. Compartimentul de resurse umane are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.

3. Conducerea institutiei publice are următoarele atribuții:

- desemnarea consilierului de etică,
- revizuirea atribuțiilor angajatului desemnat consilier de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere etică și de monitorizare a respectării normelor de conduita în cadrul I.N.E.C.,
- sprijinirea activității consilierului de etică,
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare, în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

Răspunderea

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a angajaților I.N.E.C, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul I.N.E.C., are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Norme de conduită în relația cu colegii

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, transferul de informații atunci când nu sunt reglementate altfel, între colegi fiind esențial în soluționarea eficientă a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe sau nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

Personalul de conducere are datoria de a media și aplana eventualele conflicte apărute între colegi.

Personalul de conducere are datoria de a încuraja lucrul în echipă.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

1. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Cod de etică și integritate va fi afișat la pe site-ul I.N.E.C. www.inec.ro
2. Personalul INEC va semna de luare la cunoștință.

CAPITOLUL IX – REVIZUIRE

1. Prezentul cod etic va fi supus revizuirii anuale, dacă este cazul, și în funcție de experiența acumulată în aplicarea lui.

2. Intrarea în vigoare

Prezentul cod de conduită intră în vigoare după aprobarea Directorului I.N.E.C

DIRECTOR ADJUNCT
Grigoras BETIU