



MINISTERUL JUSTIȚIEI
INSTITUTUL NAȚIONAL DE
EXPERTIZE CRIMINALISTICE

Nr. 43 din 15.01.2020

ANUNT

privind concursul de ocupare a unui post vacant de personal contractual
cu funcție auxiliară de specialitate criminalistică în cadrul
Institutului Național de Expertize Criminalistice

Institutul Național de Expertize Criminalistice din subordinea Ministerului Justiției anunță scoaterea la concurs a unui post vacant de personal contractual cu funcție auxiliară de specialitate criminalistică, potrivit legilor actualizate nr. 153/2017 și nr. 567/2004 respectiv H.G. nr. 286/2011, după cum urmează:

Laboratorul Interjudețean de Expertize Criminalistice Cluj:

- secretar – dactilograf laborator expertize criminalistice debutant – 1 post

- a) - Postul scos la concurs va fi cu perioadă de probă, potrivit condițiilor prevăzute de Codul muncii, iar ulterior va putea deveni definitiv;
 - Cererile de înscriere, împreună cu dosarele personale și datele de contact se vor depune la sediul Institutului Național de Expertize Criminalistice din Bd. Regina Elisabeta 53, Sector 5 București, tel : (021) 310.32.91, fax : (021) 315.84.97, e-mail: inec@inec.ro, web: www.inec.ro, sau la sediul Laboratorului Interjudețean de Expertize Criminalistice Cluj situat pe Calea Dorobanților, nr.2A, județul Cluj, telefon/fax: 0264 / 430264, e-mail: lieccj@inec.ro, până la data de **07.02.2020, ora 16⁰⁰**.
 - Persoană de contact în cadrul I.N.E.C.: **Braslă Tanța.**

b) Condiții de participare la concurs:

Pentru postul de **secretar – dactilograf laborator expertize criminalistice** se poate înscrie la concurs persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- are minim un an vechime în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative;
- nu are antecedente penale, nu are cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- are studii medii și cunoștințe de operare pe calculator - programele Microsoft Word/Excel/Outlook.
- nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

c) Atribuții generale și specifice:

Atribuții generale:

1. primirea și înregistrarea lucrărilor și a corespondenței – virtual și scriptic - atât la intrarea cât și la plecarea acestora din laborator;
2. primirea și înregistrarea corpurilor delict, predarea acestora șefului de laborator;
3. preluarea corpurilor delict de la șeful de laborator, ambalarea și restituirea acestora după efectuarea lucrării;
4. pregătirea și expedierea lucrărilor și a corespondenței (ștampilare, ambalare etc);
5. efectuarea activităților de curierat privind corespondența de serviciu;
6. verificarea achitării taxei de expertiză și comunicarea situației șefului de laborator;
7. înregistrarea hotărârilor și deciziilor luate de conducerea INEC și a laboratorului și comunicarea acestora;
8. întocmirea situațiilor și a statisticilor;
9. păstrarea în bune condiții a ștampilelor și sigiliilor, precum și asigurarea evidenței utilizării acestora;
10. întocmirea proceselor verbale și a minutilor cu ocazia ședințelor;
11. primirea persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea laboratorului și asigurarea protocolului;
12. tehnoredactarea rapoartelor de expertiză criminalistică și a altor lucrări;
13. primirea și transmiterea comunicărilor prin fax;
14. asigurarea legăturilor telefonice în interiorul și exteriorul instituției, atunci când este cazul;
15. arhivarea temporară a corespondenței și a copiilor de rapoarte, până la predarea lor către persoana cu atribuții de arhivare;
16. coordonarea activității secretariatului laboratorului, îndeplinirea oricăror atribuții specifice activității de secretariat și administrative, cât și a celor dispuse de conducerea INEC și a laboratorului;
17. păstrarea secretului de serviciu.

Atribuții privind sistemul de management al calitatii (ISO/CEI 17025):

1. Își însușește și respectă prevederile Manualului Calității (MC), a Procedurilor Generale (PG) emise în cadrul Laboratorului Interjudețean de Expertize Criminalistice (LIEC);
2. Colaborează cu responsabilul cu asigurarea calitatii în vederea menținerii Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul LIEC;
3. Participă, în mod corespunzător, la activitățile de instruire pe linia calității în laborator;
4. Efectuează, ca executant, toate atribuțiile ce-i revin conform procedurilor implementate, precum și cele stabilite de șeful laboratorului pe linia managementului calitatii;
5. Asigură păstrarea secretului profesional privind expertizele efectuate în laborator;
6. Menține curățenia și ordinea în laborator.

d) Concursul constă în susținerea a 2 probe: proba practică și interviul.

- Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 50 de puncte.
- Interviul va fi susținut doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.
- Sunt declarați admiși la proba de interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte.

e) Concursul se va desfășura la sediul Institutului Național de Expertize Criminalistice din Bd. Regina Elisabeta 53, Sector 5 București, după cum urmează:

- **07.02.2020, ora 16⁰⁰: termenul limită pentru depunerea dosarelor;**
- **10.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului selecției dosarelor;**
- **10.02.2020 – 11.02.2020, ora 16⁰⁰: depunerea contestațiilor;**
- **12.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului contestațiilor;**
- **13.02.2020, ora 10⁰⁰ : PROBA PRACTICĂ (la sediul instituției);**
- **13.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului probei practice;**
- **13.02.2020 – 14.02.2020, ora 16⁰⁰: depunerea contestațiilor;**
- **17.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului contestațiilor;**
- **18.02.2020, ora 10⁰⁰: INTERVIU (la sediul instituției);**
- **18.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului concursului;**
- **18.02.2020 – 19.02.2020, ora 16⁰⁰: depunerea contestațiilor;**
- **20.02.2020: aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului.**

f) Condițiile generale ale concursului, tematica, bibliografia și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, se pun la dispoziția persoanelor interesate în fiecare zi lucrătoare, la secretariatul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al Laboratorului Interjudețean de Expertize Criminalistice Cluj, precum și pe site-ul instituției: www.inec.ro.

g) Pentru înscrierea la concurs, dosarul fiecărui candidat trebuie să conțină:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului I.N.E.C.;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificat de cazier fiscal;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu este lucrător operativ, inclusiv acoperit, informator sau colaborator al serviciilor de informații.

La depunerea cererilor de înscriere și a dosarelor, candidații urmează să prezinte secretariatului comisiei de organizare a concursului și documentele originale, unde este cazul, pentru verificarea conformității.

i) Tematica și bibliografia stabilite de comisia concursului:

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE GENERALĂ :

Tematica:

- Organizarea, competența materială și teritorială în sistemul Institutului Național de Expertize Criminalistice din subordinea Ministerului Justiției;
- Codul muncii;
- Codul etic și de integritate al personalului I.N.E.C.

Bibliografie orientativă:

- H.G nr. 368 din 3 iulie 1998 privind înființarea Institutului Național de Expertize Criminalistice - I.N.E.C, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 248 din 3 iulie 1998, modificată prin HG nr. 458/2009 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 274 din 28 aprilie 2009;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a I.N.E.C. aprobat prin ordinul ministrului justiției 1901/C din 11 iunie 2015;
- www.inec.ro;
- Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, actualizat.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIA SPECIFICĂ POSTULUI:

Tematica:

- Atribuțiile I.N.E.C. și ale laboratoarelor interjudețene de expertize criminalistice;
- Specialitățile de expertiză criminalistică efectuate în cadrul I.N.E.C.;
- Participarea experților autorizați, numiți de organele judiciare, la cererea părților la efectuarea expertizelor criminalistice.

Bibliografie orientativă:

- Noul Cod de Procedură Penală –art.172-181;
- Noul Cod de Procedură Civilă - art. 330-340;
- Notiuni privind standardul ISO/IEC 17025:2018- utilizare și aplicabilitate;
- Ordonanța Guvernului României nr. 75/2000, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 407 din 2000 cu actualizările în vigoare;
- Legea nr. 567/ 2004 privind Statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul I.N.E.C.

Notă: pentru legislația menționată mai sus se vor avea în vedere toate actualizările determinate de modificări, completări și republicări până la data susținerii concursului.