



Institutul Național de
Expertize Criminalistice

FIȘA POSTULUI

COD : F-PG-13-02

Exemplar : 1

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 1 / 4

Salariatul :

1. Denumirea postului: Expert criminalist

2. Categoria : personal de specialitate criminalistică

Funcția de execuție : expert criminalist autorizat.

3. Gradul profesional al ocupantului postului: Gradul

4. Scopul principal al postului: efectuarea expertizelor criminalistice pentru care expertul are competență să întocmească rapoarte de expertiză criminalistică.

5. Cerințe privind ocuparea postului:

Pregătirea de bază: Studii superioare de lungă durată

Perfecționări (specializări): conform programului stabilit cu avizul consiliului institutului.

Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):

Elaborarea în formă definitivă a rapoartelor de expertiză reclamă din partea experților criminaliști necesitatea unor cunoștințe de nivel mediu pentru operare pe calculator, care trebuie să realizeze și să insereze planșe demonstrative și să aplice programe specifice.

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): pentru a avea acces la informații despre progresele înregistrate pe plan internațional în domeniul criminalisticii, expertul trebuie să cunoască o limbă de circulație internațională, la nivel mediu .

6. Vechime în specialitate: minim ani.

7. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Adaptabilitate. Asumarea responsabilității. Spirit de inițiativă. Analiză și sinteză. Creativitate. Capacitatea de a comunica. Capacitatea de autoperfecționare. Competență de redactare. Aptitudini de a utiliza calculatorul și alte echipamente specifice de birou și de laborator. Capacitatea de a lucra în echipă. Capacitatea de consiliere și îndrumare

8. Cerințe specifice: Activitatea de expertiză criminalistică impune pregătire tehnică și/sau juridică, desfășurându-se în laborator și, ori de câte ori este nevoie, la locul faptei.

Această activitate precum și cele având ca scop perfecționarea profesională, impun deplasări, delegări sau detașări.



Institutul Național de
Expertize Criminalistice

FIȘA POSTULUI

COD : F-PG-13-02

Exemplar :1

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 2/ 4

9. Competență managerială: Nu este cazul.

10. Atribuții:

A) Atribuții generale:

- a) Efectuează prima sau o noua expertiză criminalistică, individual sau în comisie;
- b) Redactează și monitorizează corespondența lucrărilor repartizate atunci când este desemnat individual sau președinte al comisiei de experți;
- c) Elaborează planșele demonstrative din rapoartele de expertiză ;
- d) Efectuează experimente și reconstituiri criminalistice, în laborator sau pe teren;
- e) Aplică programe pe calculator specifice specialităților de expertiză criminalistică pentru care este atestat;
- f) Propune cuantumul taxei de expertiză;
- g) Se documentează și aprofundează cunoștințele profesionale de specialitate;
- h) Își ridică permanent nivelul profesional, participând la cursurile de pregătire și manifestările științifice organizate de I.N.E.C. sau de alte instituții și organisme specializate;
- i) Întocmește specificațiile sau fișele tehnice de specialitate, potrivit pregătirii de bază și a competenței avute pe anumite specialități de expertiză, care vor fi incluse în documentațiile pentru achiziția unor bunuri materiale, utile pentru efectuarea expertizelor;
- j) Face recepția din punct de vedere tehnic și calitativ a bunurilor achiziționate, pe baza fișelor tehnice, potrivit pregătirii de bază și a competenței avute pe anumite specialități de expertiză;
- k) Face parte din comisii de control a laboratoarelor interjudețene;
- l) Face parte din comisii de specialitate în conformitate cu competența de întocmire a rapoartelor de expertiză, comisii alcătuite pentru examene de angajare, avansare în grade profesionale, sau atestarea altor experți;
- m) Face parte din comitete de organizare ale unor manifestări științifice de profil, care se desfășoară sub egida I.N.E.C. ;
- n) Contribuie la studierea și generalizarea practicii de expertiză și a normelor metodologice de efectuare a expertizei criminalistice;
- o) Desfășoară activități de îndrumare a celorlalți experți;
- p) Păstrează secretul de serviciu;
- q) Semnează documentele de plată conform deciziei ordonatorului de credite.
- r) Îndeplinește atribuții de secretariat, pe perioada în care postul este vacant sau în perioadele în care persoana încadrată pe post lipsește.



Institutul Național de
Expertize Criminalistice

FIȘA POSTULUI

COD : F-PG-13-02

Exemplar : 1

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 3 / 4

B) Atribuții privind sistemul de management al calitatii (ISO/CEI 17025):

- a) Își însușesc și respectă prevederile Manualului Calității (MC), a Procedurilor Generale (PG) și Procedurilor Speciale (PS), emise în cadrul Laboratorului Interjudețean de Expertize Criminalistice (LIEC).
- b) Colaborează cu responsabilul cu asigurarea calitatii în vederea menținerii Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul LIEC.
- c) Participă la activitățile de instruire pe linia calității în laborator, pentru însușirea temeinică a metodelor de expertizare și instrucțiunilor de lucru ale echipamentelor de expertizare.
- d) Efectuează, ca executant, toate expertizele care-i revin din registrul de laborator, potrivit competenței profesionale în baza căreia poate întocmi rapoarte de expertiză criminalistică.
- e) Semnează pentru conformitatea rezultatelor obținute, ca executant, în raportul de expertiză criminalistică.
- f) Verifică starea echipamentului utilizat la efectuarea expertizei.
- g) Utilizează procedurile specifice de expertizare, standardele, instrucțiunile de lucru, manuale de bune practici și alte documentații necesare efectuării expertizei.
- h) Primește de la șefii de Laborator procedurile specifice de expertizare, standardele, instrucțiunile de lucru și alte documentații necesare efectuării expertizei.
- i) Efectuează expertizele conform procedurilor specifice de expertizare, standardelor și documentației acceptate de beneficiar.
- j) Asigură păstrarea secretului profesional privind expertizele efectuate în laborator la care au participat sau despre care are știință.
- k) Verifică condițiile inițiale ale expertizei (prevăzute în PS-uri).
- l) Menține curățenia și ordinea în laborator.

11. Limite de competență:

Are libertate decizională în privința fondului și a concluziilor rapoartelor de expertiză pe care le întocmește, respectând forma și condițiile stabilite pentru acestea prin documentele privind asigurarea calității;

12. Delegare de atribuții: i se pot delega atribuții pentru perioade de timp determinate, în limita competențelor și funcției deținută.

13. Sfera relațională:

Intern:

a. **relații ierarhice: subordonat față de:** directorii INEC, șefii de sector și șeful de laborator

b. **superior pentru:** nu este cazul



Institutul Național de
Expertize Criminalistice

FIȘA POSTULUI

COD : F-PG-13-02

Exemplar :1

Ediția : 1

Revizia : 0

Pagina : 4/ 4

- c. **relații funcționale:** cu directorii, șefii de sector, șefii de laborator, experții criminaliști, tehnicienii criminaliști, secretarul dactilograf și celălalt personal contractual;
- d. **relații de control:** potrivit dispozițiilor conducerii;
- e. **relații de reprezentare:** potrivit dispozițiilor conducerii.

Extern:

- a. **cu autorități și instituții publice:** cu organe judiciare și alte instituții de specialitate, potrivit dispozițiilor conducerii;
- b. **cu organizații internaționale:** potrivit dispozițiilor conducerii;
- c. **cu persoane juridice private:** potrivit dispozițiilor conducerii.

Data:

Director INEC

Ocupantul postului: